

<b>Административная процедура № 6.1.1. «Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении»</b>	
<b>Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру</b>	Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г.Вилейка, пл.Свободы, 2, каб. 213, тел.5 43 73 Занкович Ольга Владимировна – заместитель директора, на период отсутствия: Бровко - заместитель директора
<b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы
<b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*</b>	
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно