

**Административная процедура № 2.35.  
«Выплата пособия на погребение»**

<p><b>Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру</b></p>	<p>Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г. Вилейка, пл. Свободы, 2, каб. 101, тел. 2 39 12 Каркотко Екатерина Сергеевна - бухгалтер, на период отсутствия: Черток Наталья Николаевна - инспектор по кадрам</p>
<p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>
<p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*</b></p>	
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>единовременно</p>