

**Административная процедура № 2.25.
«Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до
достижения им возраста 3 лет»**

Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру	Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г. Вилейка, пл. Свободы, 2, каб. 101, тел. 2 39 12 Черток Наталья Николаевна - инспектор по кадрам, на период отсутствия: Каркотко Екатерина Сергеевна - бухгалтер
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	
Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Административная процедура № 2.25.

СПРАВКА

о нахождении в отпуске по уходу за ребенком
до достижения им возраста 3 лет

№ _____

(дата)

Адресат _____

(место выдачи справки)

(фамилия, имя, отчество)

работающая (ий)

(наименование должности, воинской должности, профессии)

(полное наименование организации)

в соответствии с приказом от « ____ » _____ г. № _____
находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
(отпуске по уходу за детьми) с « ____ » _____ г.

Дополнительные сведения

Справка выдана по состоянию на « ____ » _____ г.

Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.