

**Административная процедура № 2.19.
«Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска
по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
и прекращении выплаты пособия»**

Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру	Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г.Вилейка, пл.Свободы, 2, каб. 101, тел.2 39 12 Черток Наталья Николаевна - инспектор по кадрам, на период отсутствия: Каркотко Екатерина Сергеевна - бухгалтер
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	
Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Административная процедура № 2.19.

СПРАВКА

о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком
в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
« _ » _____ г. в соответствии с приказом от « ___ » _____
_____ г. № _____ приступил(а) к исполнению обязанностей по
должности (воинской должности, профессии)

_____ (наименование должности, воинской должности, профессии)

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)

до истечения срока отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет (отпуска по уходу за детьми).

Выплата пособия по уходу за ребенком прекращена с «__» _____
_____ г.

Дополнительные сведения

Справка выдана по состоянию на «___» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.