

Административная процедура № 2.18. «Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты»	
Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру	Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г. Вилейка, пл. Свободы, 2, каб. 101, тел. 2 39 12 Каркотко Екатерина Сергеевна - бухгалтер, на период отсутствия: Черток Наталья Николаевна - инспектор по кадрам,
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Административная процедура № 2.18.

СПРАВКА

о размере назначенного пособия на детей

№ _____

_____ (дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу:

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30 октября 1992 года
«О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»

в период с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г. назначено(ы)
и выплачено(ы) _____ пособие(я) ___ на _____ детей

в _____

_____ (цифрами и прописью)

сумме рублей.

Дополнительные сведения

Справка выдана по состоянию на « _____ » _____ Г.

Срок действия справки не ограничен.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)