

| <b>Административная процедура № 2.14.<br/>«Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери или другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком»</b> |   |
|---|---|
| <b>Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру</b>   | Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г. Вилейка, пл. Свободы, 2, каб. 101, тел. 2 39 12<br>Каркотко Екатерина Сергеевна - бухгалтер,<br>на период отсутствия:<br>Черток Наталья Николаевна - инспектор по кадрам |
| <b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>  | листок нетрудоспособности   |
| <b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*</b>   |   |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>   | бесплатно   |
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>   | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц                             |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>   | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |

## Административная процедура № 2.14.

В комиссию по назначению пособий

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающей по адресу

\_\_\_\_\_ паспорт (удостоверение) \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан « \_ » \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне на 20 \_\_\_\_ год пособие на детей.

Сообщаю следующие сведения о проживающих совместно со мной членах моей семьи:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения |
|------------------------|---------------|-----------------------|
|                        |               |                       |

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1.

2.

3.

и т.д.

Обязуюсь немедленно известить об оформлении ребенка в детское дошкольное учреждение, о перемещении его в образовательное учреждение интернатного типа, о лишении родительских прав, смерти ребенка, о трудоустройстве, об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и т.п. (для органов по труду, занятости и социальной защите), об отсутствии трудового стажа.

Заявление принято

№ \_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)