

**Административная процедура № 2.1.
«Выдача выписки (копии) из трудовой книжки»**

Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру	Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», г. Вилейка, пл. Свободы, 2, каб. 101, тел. 2 39 12 Черток Наталья Николаевна - инспектор по кадрам, на период отсутствия: Каркотко Екатерина Сергеевна - бухгалтер
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	
Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно